

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра международного частного и
предпринимательского права Моисеев А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10
2	Управления и маркетинга	Руководитель образовательно й программы	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;;
- формирование способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;;
- формирование навыка решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;
- развитие умения самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Методику анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Знать:

УК-1.2/Зн1 Варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Рассматривать возможные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Способностью осуществлять поиск вариантов поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения

Знать:

УК-1.3/Зн1 В рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предложить способы их решения

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Способностью определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предложить способы их решения
ук-1.4.

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

УК-1.4/Зн1 Методику оценки влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Способностью разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию командования для достижения поставленной цели, руководить работой команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Способностью учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1 Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 На продвинутом уровне фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Использовать фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Применения фундаментальных категорий экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Алгоритмы решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Решения задач в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Использовать инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Навыками решения управленческих задач, обобщения и критического анализа существующие практики управления

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 На продвинутом уровне фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Использовать фундаментальные категории экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Применения фундаментальных категорий экономической теории, позволяющие овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Алгоритм реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Реализовать управленческие решения с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыками принятия управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.4 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Алгоритмы использования инновационных подходов при решении управленческих задач, обобщения и критического анализа существующих практики управления

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Использовать инновационные подходы при решении управленческих задач, обобщает и критически анализирует существующие практики управления

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Применения инновационных подходов при решении управленческих задач, обобщения и критического анализа существующих практик управления

ОПК-3.5 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Инновационные подходы при решении управленческих задач, обобщения и критического анализа существующих практик управления

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Применять инновационные подходы при решении управленческих задач, обобщения и критического анализа существующих практик управления

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Применения инновационных подходов при решении управленческих задач, обобщения и критического анализа существующих практик управления

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает современные практики управления организацией, особенности лидерских и коммуникативных навыков

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Реализовать современные практики управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных навыков

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Навыками использования современных практик управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных качеств

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Виды и особенности бизнес-моделей функционирования и развития организаций в новых экономических условиях

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организаций

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Навыками разработки и реализации эффективных бизнес-моделей, адаптированных к новым рыночным возможностям организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает виды и особенности стратегий инновационного развития организации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Применять существующие методики разработки инновационных направлений деятельности

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками разработки и реализации стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Первый семестр	144	4	43	3	16	24	47	Экзамен (54)
Всего	144	4	43	3	16	24	47	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	17	3	4	10	127	Экзамен
Всего	144	4	17	3	4	10	127	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	22		4	8	10	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	11		2	4	5	
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	11		2	4	5	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	18		2	6	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	11		2	4	5	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	7			2	5	
Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	28		4	4	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4

Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	14		2	2	10	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом	14		2	2	10	
Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	17		4	6	7	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	11		2	4	5	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	6		2	2	2	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	2		2			ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	2		2			
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6.1. Экзамен	3	3				
Итого	90	3	16	24	47	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	14		2	2	10	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента						
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	14		2	2	10	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	39			2	37	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	19			2	17	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	20				20	
Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	22			2	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	22			2	20	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом						
Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	44		2	2	40	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	22		2		20	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	22			2	20	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	22			2	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	22			2	20	
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

Тема 6.1. Экзамен	3	3				ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	144	3	4	10	127	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие, цели, задачи менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие и классификация
- 2 Организационно-правовые формы
- 3 Принципы управления и особенности развития организации

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

- 1 Школы менеджмента
- 2 Развитие управленческих идей в России

Тема 2.2. Международные модели менеджмента

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Американская модель менеджмента
- 2 Японская модель
- 3 Западноевропейская модель менеджмента

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Общая характеристика систем управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Виды организаций
- 2 Внешняя среда организации
- 3 Внутренняя среда организации
- 4 SWOT-анализ

Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Сущность и классификация управленческих решений
- 2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества
- 3 Персонал как объект управления, система управления персоналом

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие и проектирование структур управления
- 2 Иерархические структуры управления
- 3 Органические структуры управления
- 4 Перспективные формы организаций

Тема 4.2. Цикл менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Понятие и сущность планирования
- 2 Организация как функция менеджмента
- 3 Мотивация
- 4 Понятие и этапы контроля

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- 1 Составляющие эффективности менеджмента
- 2 Оценка эффективности менеджмента

Раздел 6. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 6.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какова рентабельность инвестиций (ROI) в %?

Вложили 2 млн руб. в обучение, прибыль выросла на 3 млн руб. Какова рентабельность инвестиций (ROI) в %?

2. На сколько % нужно повысить KPI менеджеров, чтобы общая эффективность стала 1,0?

Менеджеры составляют 40% штата, их эффективность — 0,8 от нормы. Остальные 60% работают с эффективностью 1,0.

Вопрос: На сколько % нужно повысить КРІ менеджеров, чтобы общая эффективность стала 1, 0?

3. На сколько % нужно сократить текущий запас?

Текущий запас 120 дней, норматив 45 дней.

Вопрос: На сколько % нужно сократить текущий запас?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В какой последовательности следует действовать для критического анализа проблемной ситуации и выработки стратегии действий?

Определить проблему - 1

Проанализировать возможные решения - 2

Выбрать оптимальное решение - 3

2. Какие действия следует предпринять для критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода?

Анализ проблемной ситуации - Оценить влияние каждого фактора на систему в целом

Определение ключевых факторов проблемы - Выработать стратегию действий, учитывая взаимосвязи между факторами

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какая должна быть годовая чистая прибыль (в млн руб.)?

Инвестиции 60 млн руб., срок окупаемости 5 лет, поток равномерный.

Вопрос: Какая должна быть годовая чистая прибыль (в млн руб.)?

2. На сколько % нужно увеличить загрузку относительно текущего уровня?

Текущая загрузка 65%, плановая 85%.

Вопрос: На сколько % нужно увеличить загрузку относительно текущего уровня?

3. Сколько % сверх плана нужно произвести?

Брак составляет 5% от произведенных деталей. Нужно сдать ровно 1000 годных.

Вопрос: Сколько % сверх плана нужно произвести?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие термины описывают процесс, при котором организация использует различные методы управления для достижения своих целей?

a. Комплексное управление

b. Интегрированное управление

c. Раздельное управление

2. Какие термины описывают процесс, при котором организация использует различные подходы к управлению персоналом для повышения производительности сотрудников?

a. Мотивационное управление персоналом

b. Организационное управление персоналом

c. Адаптивное управление персоналом

3. Какие термины описывают процесс, при котором организация использует различные подходы к управлению инновациями для стимулирования инновационной активности сотрудников?

a. Организационное управление инновациями

b. Социально-психологическое управление инновациями

c. Технологический подход к управлению инновациями

4. Какой термин описывает процесс принятия решений в организации, который включает в себя анализ альтернатив и выбор наилучшего варианта?

a. Рациональное принятие решений

b. Интуитивное принятие решений

с. Импульсивное принятие решений

5. Какой термин описывает процесс, при котором организация адаптируется к изменениям внешней среды путем изменения своей структуры и методов работы?

- а. Реинжиниринг
- б. Автоматизация процессов
- с. Модернизация оборудования

6. Какой термин описывает процесс, при котором организация сознательно и систематически изменяет свои цели и стратегии для достижения долгосрочного успеха?

- а. Стратегическое управление
- б. Тактическое управление
- с. Операционное управление

7. Расположите этапы управленческого цикла в правильной последовательности

Планирование - а

Контроль - б

Организация - с

8. Расположите уровни управления в организации по степени детализации принимаемых решений

Стратегическое управление - а

Операционное управление - б

Тактическое управление - с

9. Расположите этапы управления персоналом в правильной последовательности

Мотивация сотрудников - а

Оценка эффективности труда - б

Разработка системы вознаграждений - с

10. Сопоставьте методы управления с их характеристиками

Административные - Централизация, регламентация, контроль

Экономические - Мотивация, стимулирование, оплата труда

Организационные - Структура, полномочия, ответственность

11. Сопоставьте этапы жизненного цикла организации с их характеристиками

Формирование - Концентрация ресурсов, рост организации

Рост - Стабильность, эффективность, снижение инноваций

Зрелость - Инициатива, инновации, неопределенность

12. Сопоставьте типы организационной культуры с их характеристиками

Клановая - Формальные структуры, четкие правила, контроль сверху вниз

Адхократическая - Гибкость, инновации, творчество, автономия

Иерархическая - Чувство принадлежности, общие ценности, лояльность

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Как принять решение и сохранить команду?

Стратегическая сессия провалилась: топ-менеджеры не могут договориться о приоритетах на год, каждый тянет одеяло на свой отдел. Времени на новую сессию нет, бюджет надо утвердить через 3 дня. Как принять решение и сохранить команду?

2. Ваши действия как CEO?

Региональный филиал показывает отличную прибыль, но использует «серые» схемы работы с поставщиками (нарушает внутренний кодекс этики). Центр требует прекратить, филиал грозит уходом топ-менеджеров и падением прибыли на 50%. Ваши действия как CEO?

3. Как выстроить эффективную систему взаимодействия?

В компании 5 поколений сотрудников (от 60-летних до 20-летних). Поколение Z игнорирует наставников, бэби-бумеры не хотят учиться цифровым инструментам. Растет конфликтность. Как выстроить эффективную систему взаимодействия?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие методы управления персоналом используются для оценки и развития сотрудников?

- a. Коучинг
- b. Оценка эффективности сотрудников
- c. Кадровый аудит
- d. Линейно-функциональная структура

2. Какие принципы управления персоналом подчеркивают важность общей цели и структуры подчинения?

- a. Целевая ориентация управления
- b. Иерархичность управления
- c. Динамичность управления
- d. Ситуационный подход

3. Какие типы организационных структур характеризуются наличием специализированных функциональных подразделений?

- a. Линейно-функциональная структура
- b. Матричная структура
- c. Проектная структура
- d. Функциональная структура

4. Какой тип организационной структуры характеризуется наличием специализированных функциональных подразделений?

- a. Линейно-функциональная структура
- b. Матричная структура
- c. Проектная структура

5. Какой метод управления персоналом включает оценку производительности труда сотрудников?

- a. Коучинг
- b. Оценка эффективности сотрудников
- c. Кадровый аудит

6. Какой принцип управления персоналом предполагает наличие общей цели и направления деятельности организации?

- a. Целевая ориентация управления
- b. Иерархичность управления
- c. Динамичность управления

7. Упорядочите перечисленные принципы управления по порядку их появления в истории менеджмента

Целевая ориентация управления - a

Иерархичность управления - b

Динамичность управления - c

8. Упорядочите перечисленные подходы к управлению по хронологии их появления

Системный подход - e

Процессный подход - f

Ситуационный подход - d

9. Упорядочите перечисленные функции управления по порядку их появления в классической теории менеджмента

Планирование и контроль - g

Организация и руководство - h

Мотивация и координация - i

10. Сопоставьте функции управления с их основными характеристиками

Планирование - Определение целей и задач, разработка планов и программ действий

Организация - Создание условий для достижения целей, распределение ресурсов

Мотивация - Стимулирование деятельности сотрудников для достижения целей

11. Сопоставьте типы организационных структур с их характеристиками
Линейная структура - Единая линия подчинения, централизованное управление
Функциональная структура - Централизация функций управления, специализация по функциям
Матричная структура - Комбинированная структура, двойное подчинение сотрудников

12. Сопоставьте методы управления персоналом с их характеристиками
Кадровый аудит - Анализ состояния кадрового потенциала организации
Коучинг - Процесс наставничества и развития сотрудников
Оценка эффективности сотрудников - Измерение и оценка производительности труда сотрудников

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Расположите этапы управления организацией в порядке их применения
стратегическое планирование - а
операционное управление - б
управление изменениями - с

2. Расположите организационные структуры в порядке усложнения управления
дивизиональная структура - а
матричная структура - б
линейная структура - с

3. Расположите управленческие функции в порядке их применения
стратегический менеджмент - а
управление проектами - б
управление качеством - с

4. Сопоставьте методы стратегического анализа с их характеристиками
PESTEL - анализ макроокружения
SWOT - анализ внутренних и внешних факторов предприятия
Porter Five Forces - анализ конкурентной среды

5. Сопоставьте виды организационных структур с их характеристиками
линейная - одиночная линия управления
дивизиональная - фокус на продукт или географический регион
матричная - двойное подчинение сотрудников

6. Сопоставьте подходы к управлению изменениями с их характеристиками
инкрементальный - медленный и постепенный процесс
радикальный - быстрый и радикальный подход
скачкообразный - резкий и внезапный переход

7. Какой подход наиболее эффективен для обеспечения реализации управленческого решения в сложной среде?

- а. Разработка детального плана действий и распределение ответственности
- б. Ожидание, что сотрудники сами поймут, что нужно делать

8. Упорядочите этапы процесса принятия обоснованных управленческих решений.
Оценка социальной значимости решения - а
Принятие обоснованного управленческого решения - б
Анализ операционной эффективности решения - с

9. Сопоставьте организационные решения с их социальной значимостью и операционной эффективностью.

Принятие решения о внедрении новой технологии - Повышение производительности и снижение затрат

Принятие решения о сокращении штата - Снижение уровня удовлетворенности сотрудников и возможные конфликты

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Как выполнить план?

Совет директоров требует роста EBITDA на 30% в год, но рынок стагнирует, цена на сырье выросла на 20%. Все варианты сокращения издержек уже исчерпаны. Как выполнить план?

2. Как сохранить клиента и не потерять стратегию?

Ключевой клиент (40% выручки) требует эксклюзивного контракта, иначе уходит к конкуренту. Но это убьет развитие других сегментов и создаст зависимость. Как сохранить клиента и не потерять стратегию?

3. Как спасти проект за 1 месяц?

Производственный холдинг закупил дорогое ERP-решение, но уже 8 месяцев идет провал внедрения: пользователи вводят данные в старые системы, проект просрочен на 200% бюджета. Как спасти проект за 1 месяц?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из следующих методов являются методами управления персоналом?

- a. Мотивация
- b. Обучение и развитие сотрудников
- c. SWOT-анализ

2. Какие из следующих методов являются методами управления качеством?

- a. TQM (всеобщее управление качеством)
- b. 6 сигм
- c. SWOT-анализ

3. Что является основным элементом внешней среды организации?

- a. Конкуренты
- b. Поставщики
- c. Сотрудники

4. Расположите этапы управленческого цикла в правильной последовательности

Планирование - а

Контроль - b

Организация - c

5. Расположите уровни управления в организации в правильной последовательности

Стратегическое управление - а

Тактическое управление - b

Оперативное управление - c

6. Расположите типы организационных структур в правильной последовательности

Линейная структура - а

Функциональная структура - b

Матричная структура - c

7. Сопоставьте методы управления с их характеристиками

Административные - Прямое воздействие на исполнителей, приказы, распоряжения

Экономические - Использование материальных и моральных стимулов, экономических рычагов управления

Организационно-распорядительные - Установление правил, инструкций, регламентов, контроль исполнения

8. Сопоставьте уровни управления с их характеристиками

Стратегический - Планирование, организация, мотивация, контроль на уровне подразделений

Тактический - Формулирование миссии, целей, стратегии, долгосрочное планирование

Оперативный - Реализация стратегических целей, координация действий, принятие оперативных решений

9. Сопоставьте типы организационных структур с их характеристиками

Линейная - Одноканальная вертикальная структура, строгая иерархия, централизованное управление

Функциональная - Двухканальная структура, разделение по функциям и продуктам, высокая специализация, централизованное управление функциями

Матричная - Комбинированная структура, сочетание двухканальной и одноканальной структур, двойное подчинение, децентрализованное управление проектами

Раздел 6. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие структуры управления имеют чёткую иерархию и распределение ответственности?

- А. Иерархическая структура управления
- В. Матричная структура управления
- С. Сетевая структура управления

2. Какие структуры управления характеризуются гибкостью и адаптивностью?

- А. Механистическая структура управления
- В. Органическая структура управления
- С. Сетевая структура управления

3. Какие структуры управления имеют разные характеристики, влияющие на их эффективность?

- а. Механистическая структура управления
- В. Органическая структура управления
- С. Сетевая структура управления

4. Что является основой для формирования стратегии и целей организации?

- а. Миссия организации
- В. Стратегия организации
- С. Цели организации

5. Какая функция управления обеспечивает соответствие действий сотрудников целям организации?

- а. Планирование
- В. Контроль
- С. Мотивация

6. Что является процессом обмена информацией в организации?

- а. Координация действий
- В. Коммуникация
- С. Принятие решений

7. Упорядочите этапы процесса управления по их последовательности.

Стратегическое планирование - а

Операционный контроль - в

Тактическое управление - с

8. Упорядочите этапы управления подразделением по их последовательности.

Координация действий подразделений - а

Оценка эффективности деятельности подразделения - в

Планирование деятельности подразделения - с

9. Упорядочите этапы стратегического управления организацией по их последовательности.

Разработка стратегии развития организации - а

Реализация стратегии развития организации - в

Оценка результатов реализации стратегии - с

10. Сопоставьте функции управления с уровнями управления: стратегическим, тактическим и операционным.

Планирование - Стратегический

Организация - Тактический
Мотивация - Операционный

11. Сопоставьте типы организационных структур с их характеристиками: уровень формализации и гибкости.

Механистическая - Низкий уровень формализации, высокая гибкость

Органическая - Средний уровень формализации, средняя гибкость

Сетевая - Высокий уровень формализации, низкая гибкость

12. Сопоставьте методы управления персоналом с их целями.

Мотивация - Повышение производительности и удовлетворённости сотрудников

Развитие - Повышение квалификации и компетенций сотрудников

Контроль - Обеспечение соответствия действий сотрудников целям организации

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-3.5

ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

ОПК-3.4 ОПК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
7. Школа человеческих отношений.
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.

16. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
19. Политика как руководство в принятии решений.
20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
21. Процедуры как компонент реализации стратегии.
22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
23. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
24. Сущность организации управления, ее элементы.
25. Мотивация трудовой деятельности.
26. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
27. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
28. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
29. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
30. Теория мотивации, лидерства и власти.
31. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
32. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
33. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
34. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
35. Семь ошибок управленческого контроля.
36. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
37. Природа процесса принятия решений.
38. Организация выполнения управленческих решений.

39. Основы формирования организационных структур управления.
40. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
41. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
42. Информационные системы процесса управления.
43. Инновации в области коммуникаций.
44. Межличностные и организационные коммуникации.
45. Информационное обеспечение процесса управления.
46. Понятие внутренней среды предприятия
47. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
48. Организационные функции рыночной экономики
49. Предприятие как объект управления и его среда.
50. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
51. Оценка инновационного потенциала компании.
52. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
53. Характерные черты руководителя.
54. Цели государственной внешнеэкономической политики.
55. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
56. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
57. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
58. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.
59. Авторитет руководителя и его слагаемые.
60. Профессиональные умения и способности руководителя.
61. Характеристика основных стилей руководства.
62. Инновационный стиль управления.

63. Методологическое содержание процессов управления.
64. Экономические методы управления.
65. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
66. Социальные и психологические методы управления.
67. Сущность и динамика конфликта.
68. Управление конфликтной ситуацией.
69. Конфликты в процессе инновационных решений.
70. Природа организационных изменений и управлений ими.
71. Природа стрессов и как ими управлять.
72. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
73. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
74. Бюджет и финансовый план организации
75. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
76. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
77. Портфель инвестиций и инноваций
78. Нововведения и их классификация
79. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
80. Методы управления проектами
81. Маркетинг в организации
82. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
83. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
84. Предпосылки организационного обновления
85. Этапы организационного реформирования
86. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития

87. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
88. Факторы успеха
89. Роль лидера в процессе обновления организации
90. Вызовы «новой» экономики
91. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
92. Требования к современному менеджеру
93. Современные инструменты управления
94. Инновационные методы управления организацией.
95. Организационная культура организации.
96. Качества менеджера XXI века.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-3.5
ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4
ОПК-3.4 ОПК-3.5*

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
7. Школа человеческих отношений.
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.

12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
16. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
19. Политика как руководство в принятии решений.
20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
21. Процедуры как компонент реализации стратегии.
22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
23. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
24. Сущность организации управления, ее элементы.
25. Мотивация трудовой деятельности.
26. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
27. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
28. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
29. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
30. Теория мотивации, лидерства и власти.
31. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
32. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
33. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
34. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.

35. Семь ошибок управленческого контроля.
36. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
37. Природа процесса принятия решений.
38. Организация выполнения управленческих решений.
39. Основы формирования организационных структур управления.
40. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
41. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
42. Информационные системы процесса управления.
43. Инновации в области коммуникаций.
44. Межличностные и организационные коммуникации.
45. Информационное обеспечение процесса управления.
46. Понятие внутренней среды предприятия
47. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
48. Организационные функции рыночной экономики
49. Предприятие как объект управления и его среда.
50. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
51. Оценка инновационного потенциала компании.
52. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
53. Характерные черты руководителя.
54. Цели государственной внешнеэкономической политики.
55. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
56. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
57. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
58. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.

59. Авторитет руководителя и его слагаемые.
60. Профессиональные умения и способности руководителя.
61. Характеристика основных стилей руководства.
62. Инновационный стиль управления.
63. Методологическое содержание процессов управления.
64. Экономические методы управления.
65. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
66. Социальные и психологические методы управления.
67. Сущность и динамика конфликта.
68. Управление конфликтной ситуацией.
69. Конфликты в процессе инновационных решений.
70. Природа организационных изменений и управлений ими.
71. Природа стрессов и как ими управлять.
72. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
73. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
74. Бюджет и финансовый план организации
75. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
76. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
77. Портфель инвестиций и инноваций
78. Нововведения и их классификация
79. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
80. Методы управления проектами
81. Маркетинг в организации
82. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
83. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики

84. Предпосылки организационного обновления
85. Этапы организационного реформирования
86. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития
87. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
88. Факторы успеха
89. Роль лидера в процессе обновления организации
90. Вызовы «новой» экономики
91. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
92. Требования к современному менеджеру
93. Современные инструменты управления
94. Инновационные методы управления организацией.
95. Организационная культура организации.
96. Качества менеджера XXI века.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843590> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. САЕНКО И. И. Менеджмент организации: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9792> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: метод. указания / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9955> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001731> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. ВОСТРОКНУТОВ Е. А. Компьютерные технологии в менеджменте и образовании: метод. указания / ВОСТРОКНУТОВ Е. А., Ковалева К. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 13 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7975> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. КАЛИТКО С. А. Самоменеджмент: учеб. пособие / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 109 с. - 978-5-907516-66-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10412> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. КАЛИТКО С. А. Самоменеджмент: метод. указания / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 101 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11354> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. БРИТИКОВА Е. А. Современные проблемы менеджмента: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11601> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. ЛОМАКИНА О. В. Риск-менеджмент: метод. указания / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 33 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9967> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. ЛОМАКИНА О. В. Риск-менеджмент: учеб. пособие / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 87 с. - 978-5-907597-85-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12537> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
8. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. ГАЙДУК В. И. Стратегический менеджмент: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Калитко С. А., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 77 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11179> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
10. ИВАНОВА И. Г. Менеджмент: учебник / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 304 с. - 978-5-907550-76-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11768> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://mintrud.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России

2. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»
3. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ
4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
5. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
7. <https://e.lanbook.com> - Лань
8. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
9. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
10. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

312эк

видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.

парты - 0 шт.

трибуна мультимедийная - 0 шт.

403эк

CTS-ENM403W01 - 1 шт.

Маркерная доска 403 - 1 шт.

Электронная доска 403 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество

зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Цифровизация управленческой деятельности организации : учеб. пособие / И. А. Папахчян, Л. В. Коваленко, А. А. Кулик, З. А. Хачак. - Краснодар : КубГАУ, 2026. - 102 с. - Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации», аспирантов и преподавателей, а также для руководителей и работников современных организаций. - ISBN 978-5-908136-72-3.<https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

Менеджмент организации : метод. рекомендации / О. П. ШЕВЧЕНКО, И. И. Новикова. - Краснодар : КубГАУ, 2025. - 42 с. - Предназначены для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».<https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/2>

Методики планирования и прогнозирования в организации : учеб. пособие / Д. М. ГОРЛОВ. - Краснодар : КубГАУ, 2023. - 86 с. - Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации», а также аспирантов и преподавателей, руководителей и сотрудников коммерческих организаций. - ISBN 978-5-907816-37-4.<https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/3>